

Factura Pequeño Contribuyente

KIMBERLY VIRGINIA, ROSA

Nit Emisor: 100311059

KIMBERLY VIRGINIA ROSA

14 AVENIDA 2-50 zona 4, COBÁN, ALTA VERAPAZ

NIT Receptor: 112246451

Nombre Receptor: DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL -DICORER-

Dirección comprador: 1 AVENIDA, 8-00, ZONA 9, GUATEMALA, GUATEMALA

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

1151E7C0-BAD9-4887-A833-E6FDF561186

Serie: 1151E7C0 Número de DTE: 3134802055

Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 30-nov-2025 18:43:22

Fecha y hora de certificación: 01-nov-2025 18:43:22

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	PAGO DE HONORARIOS POR SERVICIOS TÉCNICOS PRESTADOS A LA DIRECCIÓN DE COORDINACIÓN REGIONAL Y EXTENSIÓN RURAL -DICORER-, DEL MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN DURANTE EL PERÍODO CORRESPONDIENTE DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2025, SEGÚN CONTRATO ADMINISTRATIVO NÚMERO 2025-210-7-1-832, ACUERDO MINISTERIAL DE APROBACIÓN NÚMERO RH-029-210-244-2025.	8,000.00	0.00	0.00	8,000.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,000.00	

CANCELADO


* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949

Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, Serie 1151E7C0, Número de DTE 3134802055 de fecha 30 de noviembre de 2025; emitida por Kimberly Virginia Rosa, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondiente al mes de noviembre del año 2025, según Contrato Administrativo número 2025-210-7-1-832 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-210-244-2025. Conste. Alta Verapaz, 30 de noviembre de 2025.



f. 
Kimberly Virginia Rosa
DPI: 3385 38550 2007

f. 
Lic. Zoot. César Leonel Corleto Green
DIRECTOR
Escuela de Formación Agrícola
MAGA, Cobán, Alta Verapaz



"Contribuyendo por el país que todos queremos"

NIT que Realizó la Consulta: 100311059

		Identificador Documento del Verificador Integrado No: 1762188802364	Fecha de Generación: Nov 3, 2025, 10:53 AM
Detalle de Documentos			
Tipo Documento:	FEL		
Fecha Emisión:	30/11/2025 18:43:22		
Emisor:	100311059		
Agente de Retención:	No es agente de retención.		
Establecimiento:	KIMBERLY VIRGINIA ROSA		
Receptor:	112246451-DIRECCION DE COORDINACION REGIONAL Y EXTENSION RURAL - DICORER-		
Monto Total:	GTQ GTQ 8000.000000		
No. de Acceso:	0		
Autorización:	1151E7C0-BAD9-4887-A833-E6FDFF561186		
Serie:	1151E7C0		
Número del DTE:	3134802055		
Acuse de recibido:	FCID202520251101T18:43:2306:001151E7C0BAD94887A833E6FDFF561186		
Fecha de la consulta:	03/11/2025 10:52:51		
Estado:	Activo		
Asociado a una garantía mobiliaria:	No		



SITUACIÓN DEL CONTRIBUYENTE:

NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS



AI 03/11/2025 10:52:59 AM

CONTRIBUYENTE Y/O EMISOR

NIT	100311059
NOMBRE	KIMBERLY VIRGINIA, ROSA

RESUMEN

TIPO DE INCUMPLIMIENTO

¡FELICITACIONES!
NO PRESENTA INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS

El no presentar incumplimientos, no garantiza que el contribuyente pueda obtener la "Solvencia Fiscal", ya que el proceso de emisión de la misma, considera otras obligaciones no incluidas en el Verificador Integrado.

Para actualizar tus Datos de RTU, así como verificar el detalle de las declaraciones presentadas puedes hacerlo en Agencia Virtual ingresando Usuario y Contraseña, si aún no tienes tu contraseña, ingresa a <https://portal.sat.gob.gt/portal/> selecciona Agencia Virtual en la opción "Solicitar Usuario", luego preséntate a una Agencia u Oficina Tributaria o llama al Contac Center de la SAT, teléfono 1550.



Verifique la validez de la presente consulta

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo:		2025-210-7-1-832
No. de acuerdo Administrativo de Aprobación de Contrato:		RH-029-210-244-2025
Tipo de Servicios:		TÉCNICOS
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Kimberly Virginia Rosa
Plazo de contratación	Del: 01/07/2025	Al: 31/12/2025
Período de este informe:	Del: 01/11/2025	Al: 30/11/2025
Monto a pagar: Ocho mil quetzales exactos		Q8,000.00
Prestados en:		Escuela de Formación Agrícola Cobán

Señora Ministra de Agricultura, Ganadería y Alimentación:


A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Brindar apoyo técnico con el orden y disciplina en el interior del establecimiento. Reportando debidamente las anomalías que se presenten.	Apoyé técnicamente en el mantenimiento del orden y la disciplina dentro del establecimiento, supervisando el cumplimiento de las normas internas por parte de los estudiantes, y realice recorridos periódicos en las diferentes áreas para verificar el comportamiento de los estudiantes, para lograr mantener un entorno seguro, ordenado y propicio para el desarrollo de las actividades.	100%	Finalizado
2) Brindar apoyo técnico en el proceso de autoafirmación y maduración emocional de los estudiantes a través de charlas motivacionales en el estudio obligatorio, con el reforzamiento de los contenidos de enseñanza, apoyando a los catedráticos de curso para lograr el buen rendimiento académico en las asignaturas.	Apoyé en la orientación y acompañamiento de los estudiantes, fortaleciendo sus habilidades sociales y fomentando la responsabilidad, trabajo en equipo y la resolución pacífica de conflictos, desarrollando actividades formativas y dinámicas grupales para promover un ambiente educativo positivo y convivencia armónica dentro del establecimiento.	100%	Finalizado
3) Brindar apoyo técnico en la elaboración y aplicación de manuales y reglamentos que normen la estancia del estudiantado en las áreas educativas, recreativas, y dormitorios en la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé en velar el cumplimiento de los reglamentos estudiantiles para regular la estancia de los estudiantes en las áreas educativas, recreativas y dormitorios, de igual forma promoviendo a mantener el orden y la disciplina dentro del establecimiento.	100%	Finalizado

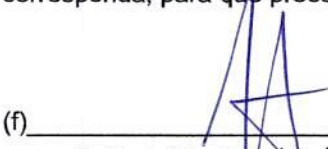
4)	Brindar apoyo técnico en la realización de actividades que orienten a los estudiantes al proceso de integración del ambiente escolar y social procurando que cada alumno se desarrolle física, emocional e intelectualmente en la Escuela de Formación Agrícola.	Apoyé a los estudiantes de diversificado realizando talleres para mantener la sana convivencia en las distintas áreas de la Escuela de Formación Agrícola.	100%	Finalizado
5)	Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Apoyé a los docentes del ciclo básico en campo, supervisando los distintos módulos velando por el buen comportamiento de los estudiantes.	100%	Finalizado

El presente informe describe lo actuado por el suscrito (a) en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el período de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f) 
 Kimberly Virginia Rosa
 DPI: 3385 38550 2007
 Celular: 3219-9939

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el Contrato Administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f) 
 Lic. Zoot. César Leonel Corleto Green
DIRECTOR
 Escuela de Formación Agrícola
 MAGA, Cobán, Alta Verapaz

